## KOMUNIKAT NR 3/2024 z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie rekrutacji do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2024/2025 w Bytomiu

Rekrutacja do przedszkoli miejskich/oddziałów przedszkolnych w szkołach organizacyjnie podległych przedszkolom, odbywa się **od 4 marca 2024 r.**

W celu zapisania dziecka do przedszkola należy wypełnić elektroniczny wniosek znajdujący się na stronie internetowej pod adresem: http://przedszkola-bytom.nabory.pl – gdzie znajdują się wszystkie potrzebne informacje.

Rodzice dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkoli miejskich mogą złożyć na rok szkolny 2024/2025 deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie do 23 lutego br. – wówczas nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu. Złożona deklaracja powoduje gwarancję miejsca w danym przedszkolu.

W Bytomiu nabór do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025 będzie prowadzony w 40 miejskich przedszkolach.

**Terminarz rekrutacji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego | do 23 lutego 2024 r. | --- |
| 2 | Złożenie wniosku o przyjęcie  do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 4 marca 2024 r.  od godz. 9.00 do 15 marca 2024 r.  do godz. 15.00 | od 10 czerwca 2024 r.  od godz. 9.00  do  14 czerwca 2024 r.  do godz. 15.00 |
| 3 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie  do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy PO | od  15 marca 2024 r.  od godz. 15.00  do  22 marca 2024 r.  do godz. 15.00 | od  17 czerwca 2024 r.  od godz. 15.00  do  18 czerwca 2024 r.  do godz. 15.00 |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości  przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych | 2 kwietnia 2024 r.  o godz. 15.00 | 19 czerwca 2024 r. o godz. 15.00 |
| 5 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata, w postaci pisemnego oświadczenia, woli zapisania dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane | 3 – 12 kwietnia 2024 r.  do godz. 15.00 | 20 – 25 czerwca 2024 r.  do godz. 15.00 |
| 6 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 18 kwietnia 2024 r.  o godz. 15.00 | 26 czerwca 2024 r.  o godz. 15.00 |
| 7 | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | W terminie określonym w art. 158 ust. 6-9  Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późń. zm.) | | |

\* Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się w przypadku niewykorzystania wszystkich wolnych miejsc w naborze podstawowym, tylko w placówkach, które dysponują takimi miejscami.

*Podstawa prawna:*

* *Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)*
* *UCHWAŁA NR LV/721/17 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 30 października 2017 r.   
  w sprawie lokalnych kryteriów rekrutacji, punktacji oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie w przedszkolach miejskich prowadzonych przez Miasto Bytom*
* *Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)*

**Na stronie internetowej http://przedszkola-bytom.nabory.pl zamieszczono również informator   
o przedszkolach stworzony na podstawie zadeklarowanej przez przedszkola oferty, który pozwala na prosty i przemyślany wybór placówek. Ponadto znajduje się tam szereg przydatnych informacji   
o przedszkolach i o procesie rekrutacji.**

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola mogą skorzystać z dwóch możliwości:

* 1. Rodzice samodzielnie wypełniają formularz wniosku w wersji elektronicznej. Formularz jest dostępny pod adresem https://przedszkola-bytom.nabory.pl
  2. Osoby niemające dostępu do Internetu mogą zwrócić się do przedszkola pierwszego wyboru  
     w celu otrzymania pomocy w wypełnieniu elektronicznego wniosku przez pracownika przedszkola.

**Po wypełnieniu wniosku należy go wydrukować 1 raz, podpisać i dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru wraz załącznikami. W przedszkolu wniosek zostaje zweryfikowany   
oraz zatwierdzony w systemie i dopiero wówczas uczestniczy w rekrutacji. W przypadku gdy dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola pierwszego wyboru, wówczas dyrektor tego przedszkola w porozumieniu z rodzicem przekazują wniosek wraz z dokumentacją do przedszkola, do którego dziecko zostało przyjęte.**

**Zasady przyjęcia dziecka do przedszkola:**

* 1. **Do miejskiego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w Bytomiu w wieku  
     od 3 do 6 lat oraz dzieci odroczone od obowiązku szkolnego.**
  2. Do przedszkola dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce, jeżeli w kolejnych latach rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego.
  3. **Postępowanie rekrutacyjne do miejskich przedszkoli przeprowadza się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i na wolne miejsca (pozostałe po uwzględnieniu deklaracji rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu).**
  4. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru (ustawowe i lokalne).
  5. Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać nie więcej niż trzy przedszkola miejskie,  
     w preferowanej przez siebie kolejności.
  6. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2024/2025 do oddziału specjalnego i integracyjnego przyjmuje się dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do ustalonej ilości wolnych miejsc, w ramach możliwości placówki. O**ddziały specjalne funkcjonują w Przedszkolu Miejskim nr 4 im. Marii Konopnickiej, a oddziały integracyjne w Przedszkolu Miejskim Integracyjnym nr 8, w Przedszkolu Miejskim nr 21 NIEZAPOMINAJKA i w Przedszkolu Miejskim nr 63 im. Janusza Korczaka z Oddziałami Integracyjnymi. Dzieci nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność ubiegające się o miejsce w oddziale integracyjnym, uczestniczą w rekrutacji na ogólnych zasadach.**

KRYTERIA PRZYJĘĆ do przedszkoli miejskich 2024/2025

Kryteria ustawowe:

1. wielodzietność rodziny kandydata – 50 punktów,
2. niepełnosprawność kandydata – 50 punktów,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 50 punktów,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 50 punktów,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 50 punktów,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 50 punktów,
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą – 50 punktów.

Kryteria lokalne:

* 1. dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących lub uczących się w trybie dziennym – 20 pkt,
  2. dziecko rodzica (opiekuna prawnego) pracującego lub uczącego się w trybie dziennym, samotnie wychowującego kandydata – 20 pkt,
  3. dziecko, którego rodzeństwo zostało przyjęte do danego przedszkola we wcześniejszym postępowaniu – 10 pkt,
  4. dziecko ubiegające się o miejsce w przedszkolu znajdującym się najbliżej jego miejsca zamieszkania – 5 pkt,
  5. dziecko z rodziny będącej pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, za wyjątkiem korzystania ze świadczeń jednorazowych – 5 pkt,
  6. dziecko, którego rodzina objęta została nadzorem kuratorskim – 5 pkt.

Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów lokalnych:

* + 1. kryterium określone w pkt 1 i 2 rodzic (opiekun prawny) dokumentuje zaświadczeniem  
       o zatrudnieniu wydanym przez pracodawcę lub zaświadczeniem o edukacji w trybie dziennym wydanym przez szkołę/uczelnię,
    2. kryterium określone w pkt 3 rodzic (opiekun prawny) dokumentuje oświadczeniem,
    3. kryterium określone w pkt 4 rodzic (opiekun prawny) dokumentuje oświadczeniem,
    4. kryterium określone w pkt 5 rodzic (opiekun prawny) dokumentuje oświadczeniem,
    5. kryterium określone w pkt 6 rodzic (opiekun prawny) dokumentuje uwierzytelnioną kserokopią postanowienia sądu o nadzorze kuratorskim.

**NACZELNIK WYDZIAŁU**

## dr Barbara Freier-Pniok