Załącznik nr 3

pieczęć przedszkola

do zarządzenia nr 30/24

Prezydenta Bytomia

z dnia 24 stycznia 2024 r.

Bytom, ……………………………

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY   
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR ……**

*PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI*

1. DANE DZIECKA:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce zamieszkania |  |

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH[[1]](#footnote-0):

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

3. Deklarowane godziny pobytu[[2]](#footnote-1) dziecka w przedszkolu, okres pobytu dziecka w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Od: |  | | Do: |  | |
| Okres pobytu: | |  | | | |
| Śniadanie1 | | TAK | | | NIE |
| Obiad1 | | TAK | | | NIE |
| Podwieczorek1 | | TAK | | | NIE |

4. Informacja o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1. wszystkie informacje zawarte we wniosku są aktualne;
2. nie zalegam z opłatami za przedszkole;
3. nie mam możliwości zapewnienia opieki mojemu dziecku w okresie lipca/sierpnia1;
4. dziecko w roku szkolnym 2023/2024 uczęszcza do Przedszkola Miejskiego nr …… .

………………………………………………………………………

*podpis rodzica/rodziców/opiekuna/opiekunów prawnych*

# UPOWAŻNIENIE

*imię i nazwisko dziecka*

Do odbioru dziecka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w okresie dyżuru wakacyjnego w miesiącu lipcu/sierpniu1 2024 roku, upoważniam:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*imię i nazwisko*

*numer dowodu  
osobistego*

*osobistego*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*imię i nazwisko*

*numer dowodu  
osobistego*

*osobistego*

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*imię i nazwisko*

*numer dowodu  
osobistego*

*osobistego*

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez wskazaną wyżej osobę.

…………………………………………………….

..…………………………………………………..

##### podpis rodziców/opiekunów prawnych

**KLAUZULA INFORMACYJNA – dyżur wakacyjny**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO,  informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 8 z siedzibą   
w Bytomiu, przy ul. Wrocławskiej 44, tel.32 7875151, adres e-mail – p8\_integr@interia.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

adres:Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35,

e-mail [iod\_edu@um.bytom.pl](mailto:iod_edu@um.bytom.pl)

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny oraz organizację pobytu dziecka w placówce w związku z §12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora w tym obsługujące system informatyczny: firma MICROCHIP obsługująca stronę WWW, system informatyczny QNT, obsługujące rozliczenia finansowo – księgowe Centrum Usług Wspólnych w Bytomiu ul. Jana Smolenia 3, podmioty w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora;
3. Dane osobowe w zależności od rodzaju dokumentacji będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka na dyżur wakacyjny i w celach archiwalnych, 5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Ak;
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
   (UE 2016/679);
5. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. Podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

1. *niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-0)
2. *deklarowane godziny są podawane dla celów organizacyjnych, rozliczanie pobytu następuje na podstawie wskazań czytnika* [↑](#footnote-ref-1)