**ZARZĄDZENIE NR 30/24**

**PREZYDENTA BYTOMIA**

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2023/2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) oraz na wniosek dyrektorów przedszkoli zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Przyjmuje się Regulaminorganizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2023/2024, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się harmonogram dyżuruwakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2023/2024, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2023/2024, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac.: J. Stania

22.01.2024 r.

Podpisał

Prezydent Miasta

Mariusz Wołosz

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 30/24

Prezydenta Bytomia

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2023/2024**

**§ 1**

1. Przedszkola w Bytomiu, jako placówki nieferyjne, funkcjonują przez cały rok kalendarzowy z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, gdy planowany jest remont, a zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola w Bytomiu pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek, najpóźniej do końca stycznia każdego roku.

**§ 2**

Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, najpóźniej do końca lutego danego roku, zgodnie z ustalonym na każdy rok harmonogramem, wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

**§ 3**

1. Na dyżur wakacyjny, organizowany przez przedszkola, mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bytom.
2. Z dyżuru mogą skorzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym, w którym odbywa się dyżur wakacyjny.
3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września w nowym roku szkolnym.
4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, co potwierdzają zaświadczeniem z zakładu pracy.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, w dalszej kolejności dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy, a następnie spoza dzielnicy.
6. Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci, których jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje bądź oboje nie pracują.

**§ 4**

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci (jeżeli liczba zgłoszonych dzieci przekroczy 25, tworzy się kolejną grupę).

**§ 5**

Czas pracy przedszkoli w czasie dyżurów wakacyjnych ustala dyrektor przedszkola.

**§ 6**

Składanie wniosków na dyżury wakacyjne dokonywane jest w przedszkolach dyżurujących w terminie do 30 kwietnia.

**§ 7**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
2. złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur w terminie do 30 kwietnia;
3. przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w takim czasie, aby nie zakłócać pracy przedszkola;
4. wniesienie opłaty z góry za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora terminem oraz zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (5 godzin zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 uchwały nr LXX/887/18 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Bytom). Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
5. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot kosztów za pobyt i żywienie, w terminie do 30 września.
6. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1 pkt 1.

**§ 8**

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor przedszkola.

**§ 9**

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciel lub uprawniony pracownik przedszkola mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

**§ 10**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym Regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

Oprac.: J. Stania

22.01.2024 r.

Podpisał

Prezydent Miasta

Mariusz Wołosz

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 30/24

Prezydenta Bytomia

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**Harmonogram dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CENTRUM | | |
| 1. | Przedszkole Miejskie nr 2 | 17 – 30.08 |
| 2. | Przedszkole Miejskie nr 4 | 1 – 16.07 |
| 3. | Przedszkole Miejskie nr 5 | sierpień |
| 4. | Przedszkole Miejskie nr 8 | 1.07 – 9.08 |
| 5. | Przedszkole Miejskie nr 12 | 17 – 30.08 |
| 6. | Przedszkole Miejskie nr 14 | 1 – 16.07 |
| 7. | Przedszkole Miejskie nr 16 | 19 – 30.08 |
| 8. | Przedszkole Miejskie nr 18 | 1 – 16.07 |
| 9. | Przedszkole Miejskie nr 20 | 17 – 31.07 |
| 10. | Przedszkole Miejskie nr 21 | lipiec |
| 11. | Przedszkole Miejskie nr 24 | lipiec |
| 12. | Przedszkole Miejskie nr 25 | lipiec |
| 13. | Przedszkole Miejskie nr 29 | 17 – 31.07 |
| 14. | Przedszkole Miejskie nr 30 | 1 – 16.08 |
| 15. | Przedszkole Miejskie nr 31 | sierpień |
| 16. | Przedszkole Miejskie nr 32 | 1 – 16.08 |
| 17. | Przedszkole Miejskie nr 59 | sierpień |
| MIECHOWICE | | |
| 18. | Przedszkole Miejskie nr 42 | sierpień |
| 19. | Przedszkole Miejskie nr 43 | sierpień |
| 20. | Przedszkole Miejskie nr 44 | wyłączone |
| 21. | Przedszkole Miejskie nr 58 | lipiec |
| 22. | Przedszkole Miejskie nr 62 | lipiec |
| STROSZEK | | |
| 23. | Przedszkole Miejskie nr 10 | lipiec |
| 24. | Przedszkole Miejskie nr 15 | sierpień |
| 25. | Przedszkole Miejskie nr 51 | sierpień |
| 26. | Przedszkole Miejskie nr 52 | lipiec |
| 27. | Przedszkole Miejskie nr 56 | sierpień |
| 28. | Przedszkole Miejskie nr 63 | 1.07 – 16.08 |
|  | | |
| SZOMBIERKI | | |
| 29. | Przedszkole Miejskie nr 3 | lipiec |
| 30. | Przedszkole Miejskie nr 9 | sierpień |
| 31. | Przedszkole Miejskie nr 35 | sierpień |
| 32. | Przedszkole Miejskie nr 39 | wyłączone |
| 33. | Przedszkole Miejskie nr 40 | wyłączone |
| 34. | Przedszkole Miejskie nr 49 | lipiec |
| ŁAGIEWNIKI | | |
| 35. | Przedszkole Miejskie nr 45 | sierpień |
| 36. | Przedszkole Miejskie nr 48 | lipiec |
| BOBREK – KARB | | |
| 37. | Przedszkole Miejskie nr 33 | lipiec |
| 38. | Przedszkole Miejskie nr 36 | sierpień |
| STOLARZOWICE | | |
| 39. | Przedszkole Miejskie nr 53 | lipiec |
| 40. | Przedszkole Miejskie nr 54 | sierpień |

Oprac.: J. Stania  
 22.01.2024 r.

Podpisał

Prezydent Miasta

Mariusz Wołosz

Załącznik nr 3

pieczęć przedszkola

do zarządzenia nr 30/24

Prezydenta Bytomia

z dnia 24 stycznia 2024 r.

Bytom, ……………………………

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY   
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR ……**

*PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI*

1. DANE DZIECKA:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce zamieszkania |  |

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

3. Deklarowane godziny pobytu[[2]](#footnote-2) dziecka w przedszkolu, okres pobytu dziecka w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Od: |  | | Do: |  | |
| Okres pobytu: | |  | | | |
| Śniadanie1 | | TAK | | | NIE |
| Obiad1 | | TAK | | | NIE |
| Podwieczorek1 | | TAK | | | NIE |

4. Informacja o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1. wszystkie informacje zawarte we wniosku są aktualne;
2. nie zalegam z opłatami za przedszkole;
3. nie mam możliwości zapewnienia opieki mojemu dziecku w okresie lipca/sierpnia1.

………………………………………………………………………

*podpis rodzica/rodziców/opiekuna/opiekunów prawnych*

# UPOWAŻNIENIE

*imię i nazwisko dziecka*

Do odbioru dziecka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w okresie dyżuru wakacyjnego w miesiącu lipcu/sierpniu1 2024 roku, upoważniam:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*imię i nazwisko*

*numer dowodu  
osobistego*

*osobistego*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*imię i nazwisko*

*numer dowodu  
osobistego*

*osobistego*

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*imię i nazwisko*

*numer dowodu  
osobistego*

*osobistego*

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez wskazaną wyżej osobę.

…………………………………………………….

..…………………………………………………..

##### podpis rodziców/opiekunów prawnych

1. *niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-1)
2. *deklarowane godziny są podawane dla celów organizacyjnych, rozliczanie pobytu następuje na podstawie wskazań czytnika* [↑](#footnote-ref-2)